

OB-AGAC, Votre assistant administratif à distance...

Un assistant administratif à distance propose des services administratifs aux entreprises, artisans, et particuliers. Son expertise permet d'optimiser les coûts de fonctionnement, tout en soutenant le développement des activités de ses clients, indépendamment de leur taille ou secteur d'activité.

MES PRESTATIONS POUR LES ARTISANS ET LES TPE :

- Accompagnement dans le recrutement de salarié : rédaction et publication de l'offre d'emploi, réception et analyse des candidatures, entretiens avec les candidats, proposition de 2 à 5 candidats, déclaration de la DPAE, rédaction du contrat de travail...
- Gestion administrative et commerciale : devis, commandes, factures, suivis, relance d'impayés, rédaction de courriers et de notes, création de supports de communication (affiches, flyers, notes)...

MES PRESTATIONS POUR LES PARTICULIERS :

- Assistance dans vos démarches administratives (CAF, impôts, banques, ...).
- Rédaction et mise en forme de CV et lettres de motivation.

AVANTAGES DE CHOISIR OB-AGAC

- Flexibilité et disponibilité immédiate.
- Non assujetti à la TVA (article 293 B du CGI).
- Pas de charges salariales : maîtrise de vos coûts.
- Expertise professionnelle sur mesure.

MES TARIFS

30,00 € par heure.

Des forfaits sont disponible à partir de 10h00 (275 €).

- 10 % pour toute première mission réalisée !

CONTACTEZ-MOI DES AUJOURD'HUI :

Logement B – Appartement N°3 – rue du Martouret – 22410 Saint-Quay-Portrieux

Tel : 06 12 20 54 17

<https://ob-agac.com> – contact@ob-agac.com

SIRET : 98061007500015 – Code APE : 8211Z

